

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa i montaż 18 sztuk bram garażowych w obiekcie Komendy
Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pyrzycach.**

Kody i nazwy CPV

44221300-8 Bramy.

Zatwierdzam:

.....

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 18 sztuk bram garażowych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pyrzycach na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej „siwz”).

Zamówienie realizowane jest w całości.

Oznaczenie sprawy: PT.2370.1.2018

1.2. Oznaczenie wg CPV: 44221300-8 bramy.

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający wymagania minimalne zawierają załączniki nr 1A do 1C do siwz. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań lepszych od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

1.4. W przypadku opisu za pomocą norm za rozwiązania równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych określonych w normie na poziomie nie gorszym niż opisano to w stosownych normach. W przypadku przywołanych w siwz norm rozumie się normy aktualne.

W pozostałych przypadkach (opis przedmiotu zamówienia za pomocą europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych) za równoważny uważa się taki produkt, materiał czy system o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

1.5. Ilekroć w niniejszej siwz przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. ;intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu“ towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. Ponadto należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniami towarzyszą wyrazy „lub równoważne“. W związku z tym, dopuszczalne jest zaferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze parametry, standardy techniczno - jakościowe oraz funkcjonalne niż wskazane w siwz. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wskazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie do **27.12.2018 r.** Termin zakończenia odnosi się do terminu zakończenia odbioru całości dostawy i przeniesienia własności na Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZEŃ Z POSTĘPOWANIA.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy pzp i który:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ II B.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. W zakresie wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia należy przedłożyć wypełnione i podpisane oświadczenia zgodnie ze wzorem załączników nr 4A i 4B do siwz.

1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami Wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.4. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

2. Oświadczenia wskazane w pkt 1.1- 1.4 muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Pyrzycach.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej

ul. Stargardzka 29, 74-200 Pyrzyce

REGON: 811763055; NIP 853- 10-68- 360

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

2.1. Wszelkie pisma w sprawie postępowania, również ofertę, Wykonawca adresuje:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pyrzycach
74 – 200 Pyrzyce, ul. Stargardzka 29**

Zamawiający wymaga, aby oferta oraz wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na wyżej podany adres.

2.2. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego.

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- ogn. Anna Kaźmierczak – st. technik ds. kwatermistrzowskich KP PSP w Pyrzycach
(tel.: 91 5700 555, fax: 91 5700 555 , e-mail: a.kazmierczak@strazpyrzyce.xon.pl)

- Aleksandra Zibrowska – st. inspektor ds. technicznych KP PSP w Pyrzycach
(tel.: 91 5700 555, fax: 91 5700 555 e-mail: o.zibrowska@strazpyrzyce.xon.pl)

2.3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Wykonawca przekazuje Zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną na nr faksu lub adres wskazany powyżej.

3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

3.1. Zamawiający nie zamierza zorganizować zebrania z Wykonawcami.

3.2. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień dotyczących siwz.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert i umieści na własnej stronie internetowej - pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wniosek o udzielenie wyjaśnień winien być podpisany przez osobę uprawnioną Zamawiający udzieli wyjaśnień bez podawania źródła zapytania.

3.3. Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania, postanowienia w proponowanym projekcie umowy, a także we wszystkich dokumentach siwz, co do których ma wątpliwości lub, z którymi nie może się zgodzić

- 3.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpatrywania

ROZDZIAŁ IV. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą siwz zastosowanie mają przepisy ustawy pzp, aktów wykonawczych do ustawy oraz w odpowiednim zakresie kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ V. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
5. Odwołanie na czynność Zamawiającego dokonaną w trakcie postępowania wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

- jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ VI. OFERTA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I DOKUMENTY KTÓRE SKŁADAJĄ SIĘ NA OFERTE

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w siwz.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
- 1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i kolejno ponumerowane.
- 1.6. Poprawki należy nanieść w sposób czytelny oraz opatrzyć je podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 1.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
- 1.8. Oferta składa się z:
- 1) wypełnionego formularza ofertowego - streszczenia oferty (sporządzonego na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 3 do siwz) oraz oświadczenia w zakresie warunków przedmiotowych/kontraktowych (sporządzonego na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 5 siwz).
 - 2) oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem załącznika 4A i 4B do siwz dla każdego Wykonawcy, Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia i podmiotów, na których zasobach wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 1.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.10. Opakowanie/koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy celem umożliwienia zwrotu opakowania/koperty bez otwierania w przypadku, kiedy zostanie złożona po

terminie składania ofert. Powinna zawierać wyraźne wskazanie adresata, zgodnie z rozdziałem III siwz. Oferta winna być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pyrzycach

74-200 Pyrzyce, ul. Stargardzka 29

Oferta na:

„Dostawa i montaż 18 sztuk bram garażowych w obiekcie KP PSP w Pyrzycach”

UWAGA - NIE OTWIERAĆ PRZED , godz.”

1.11. Jeżeli opakowanie/koperta nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ppkt 1.10., Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za zagubienie przesyłki lub przedwczesne otwarcie oferty.

1.12 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

2.1. Cenę oferty należy wskazać na druku „Streszczenie oferty” (załącznik nr 3 do siwz)

2.2. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich cyfrą/liczbą i słownie.

2.3. W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona.

2.4. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.

3. OPIS KRYTERIÓW I ICH ZNACZENIE

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
1	Cena	60 %
2	Gwarancja	40 %
Razem		100 %

4. OFERTY ZAMIENNE ORAZ WYCOFANIE OFERT

4.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany muszą zostać złożone w opakowaniu/kopercie, jak o tym stanowi rozdział VI pkt 1 ppkt 1.10 siwz, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

4.2. Wykonawca może przed terminem składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę wnioskując do Zamawiającego o zwrot oferty złożonej przed terminem składania ofert.

5. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI PO TERMINIE

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 15 dni od terminu składania ofert, o który mowa w Rozdziale VII pkt 1 siwz.
- 6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i dla obliczenia go uwzględnia się ten dzień.

ROZDZIAŁ VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFER

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (budynek KP PSP, sekretariat) **do dnia 22 października 2018 do godz. 09:00**

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (budynek KP PSP, sala wykładowa) **w dniu 22 października 2018 r. do godz. 09:30**

3. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA OFERT

- 3.1. Otwarcie ofert jest jawne - Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.2. Informacje, o których mowa w pkt 3.1 zostaną doręczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB POPRAWIENIA BŁĘDÓW W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłki Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku gdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3, oferta jego zostanie odrzucona.

2. Zamawiający uzna i poprawi:
 - 2.1. Omyłki wynikające z błędnie wyliczonego podatku VAT.
 - 2.2. Pozostałe przypadki, które będą jednoznacznie wskazywać na omyłkę, a sposób ich poprawienia będzie jednoznaczny.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O TRYBIE SPRAWDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy i siwz a następnie ocenione przez komisję zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w siwz.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Każda oferta zostanie oceniona wg niżej przedstawionych wzorów i reguł:

1.1 Cena – max 60 pkt, proporcjonalnie wg wzoru:

$Cena = 60 \text{ pkt} * (\text{najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie} / \text{cena brutto oferty badanej})$

1.2 Gwarancja – max 40 pkt, dla niżej wymienionych usług wg poniższych reguł:

Za każdy 1 rok gwarancji powyżej 2 lat dla przedmiotu zamówienia przyznana zostanie punktacja według niżej zamieszczonego zestawienia, przy czym maksymalnie można będzie uzyskać 25 pkt. Wartość gwarancji powyżej 4 lat będzie punktowana jedynie maksymalnie przyznanymi 25 pkt.

Zestawienie punktacji:

2 lata - 0 pkt

3 lata – 10 pkt

4 lat i powyżej - 25 pkt

2. Oceny ofert nieodrzuconych, zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg określonego powyżej sposobu oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
4. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.

ROZDZIAŁ XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XII. TRYB UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA I OFERT.

1. Zamawiający udostępni oferty oraz dokumentację z postępowania na zasadach określonych w art. 96 ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielanie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128), zwanego dalej „rozporządzeniem”, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, udostępni protokół lub załączniki na zasadach określonych w § 4 w/w rozporządzenia.

ROZDZIAŁ XIII. TRYB UDOSTĘPNIANIA UMOWY W SPRAWIE O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Umowy w sprawach zamówień publicznych będą udostępniane na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XIV. ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia i analizy zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie formy aneksu do umowy.

ROZDZIAŁ XV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej siwz, zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści siwz zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w przedmiotowym postępowaniu.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie umowy konsorcjum (w oryginale lub potwierdzonej notarialnie).
4. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunku/warunków podpisania umowy, o którym/których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

ROZDZIAŁ XVII. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz.

ROZDZIAŁ XVIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.
6. Wszelkie załączniki dołączone do siwz należy traktować jako wzory zalecane przez Zamawiającego. Zamawiający uzna za wystarczające wypełnienie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń poprzez złożenie dokumentów równoważnych potwierdzających spełnienie wymagań.

Załączniki do siwz:

1. „Opis przedmiotu zamówienia“ – załączniki nr 1A, 1B, 1C, do siwz.
2. „Wzór umowy” – załącznik nr 2 do siwz.
3. „Formularz ofertowy - Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do siwz.
4. Oświadczenia - załączniki nr 4A, 4B do siwz.
5. „Oświadczenie w zakresie warunków kontraktowych” – załącznik nr 5 do siwz.

